

Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дүгээр сарын 02-ны өдрийн

02 дугаар тогтоолын хавсралт



ҮЙЛДВЭРЛЭЛ УРЛАЛЫН ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖИЙН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ

ҮУПК-УББ-ДҮ-02-2024

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Үйлдвэрлэл урлалын политехник коллежийн Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаанд холбогдох харилцааг энэхүү дүрмээр зохицуулна.
- 1.2. Үйлдвэрлэл урлалын политехник коллежийн Удирдах зөвлөл нь үүсгэн байгуулагч, багш, суралцагч, төгсөгч, ажил олгогчийн төлөөлөл бүхий хамтын удирдлагын байгууллага мөн.
- 1.3. Удирдах зөвлөл нь сургалтын байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, хяналт тавих, сургалтын байгууллагыг хөгжүүлэх бодлогыг тодорхойлох, санхүү, материаллаг баазыг бэхжүүлэх, төр, хувийн хэвшлийн түншлэл болон сургалтын үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлнэ.
- 1.4. Удирдах зөвлөл нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Боловсролын тухай багц хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль, эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан бусад эрх зүйн болон энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

Хоёр. Удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүн

- 2.1. Үйлдвэрлэл урлалын политехник коллежийн Удирдах зөвлөл нь 9 гишүүнтэй байх бөгөөд бүрэлдэхүүнд нь үүсгэн байгуулагчийн төлөөлөл 1, багш, ажилтны төлөөлөл 2, төгсөгчийн төлөөлөл 1, түншлэлийн хүрээнд хамтран ажилладаг аж ахуйн нэгж, байгууллага, мэргэжлийн холбоо, төрийн болон төрийн бус байгууллагын 5 төлөөллөөс бүрдэнэ.
- 2.2. Түншлэгчийн төлөөлөлд тухайн орон нутгийн өөрөө удирдах болон нутгийн захиргааны байгууллагаас нэгээс доошгүй төлөөллийг оруулна.

2.3. Үйлдвэрлэл, урлалын политехник коллежийн Удирдах зөвлөлийн үүсгэн байгуулагчийн төлөөлөл, багш, ажилтан, төгсөгч, түншлэлийн төлөөллийг сургуулийн саналыг үндэслэн боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батлана.

2.4. Удирдах зөвлөлийн даргыг нийт гишүүдийн олонхын саналаар Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн хуралдаанаас ил санал хураалтаар сонгоно.

2.5. Удирдах зөвлөлийн гишүүнд тавигдах хориглолт:

2.5.1 гишүүний үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдуулан бусдаас шууд буюу шууд бусаар бэлэг, үйлчилгээ, мөнгөн орлого, зээл тусламж авах, хөнгөлөлт эдлэх; 2.5.2. сургалтын байгууллагын хэрэгцээний бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авахад нэгдмэл сонирхолтой этгээдийг санал болгох, захиалгын нийлүүлэгчээс ашиг авах,

2.5.3. гүйцэтгэх удирдлагын бүрэн эрх, үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс оролцох, нөлөөлөх;

2.5.4. ашиг сонирхолын зөрчил.

2.6. Удирдах зөвлөлийн ажлын албаны болон нарийн бичгийн даргын үүргийг сургалтын байгууллага гүйцэтгэж, хэвийн үйл ажиллагааг хангах ба нарийн бичгийн дарга нь сургуулийн сургалтын менежер байна.

Гурав. Удирдах зөвлөлийн чиг үүрэг

3.1. Удирдах зөвлөл нь боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага, үүсгэн байгуулагчийн бодлого, шийдвэрийг үндэслэн Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 26.5, 26.6-д зааснаас гадна дор дурьдсан үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

3.1.1. сургалтын байгууллагын дүрмийг батлах, чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.2. сургалтын байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоог хэлэлцэх;

3.1.3. сургалтын байгууллагын тухайн жилийн төсвийн төлөвлөлтийг хэлэлцэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;

3.1.4. хандив, өөрийн болон туслах үйл ажиллагааны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад санал, дүгнэлт гаргах;

3.1.5. сургалтын байгууллагын жил бүрийн элсэлт, төгсөлтийн судалгаа, шинжилгээ, үйл ажиллагааг хянан хэлэлцэж, санал дүгнэлт гаргах;

3.1.6 сургалтын байгууллагад хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийг хэлэлцэж, санал дүгнэлт гаргах, хяналт тавих;

3.1.7. холбогдох бусад.

3.2. Удирдах зөвлөлийн даргын эрх, үүрэг

3.2.1. удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, хугацаа, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, шийдвэрийг албажуулах, хэрэгжилтийг хангуулах арга эхмжээ авах;

3.2.2. удирдах зөвлөлийн гишүүд, нарийн бичгийн даргад ажил үүргийн хуваарийг тогтоох, үүрэг, даалгавар өгөх, биелэлтийг хянах, шаардлагатай гэж үзвэл уг асуудлыг Удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх;

3.2.3. удирдах зөвлөлөөс ажлын төлөвлөгөөг батлах, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих;

3.2.4. хууль тогтоомж, дүрэмд заасан бусад чиг үүрэг.

3.3. Удирдах зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг:

3.3.1. удирдах зөвлөлийн хуралдаанд идэвхтэй оролцож, хуралдааны дэгийг баримтлан санал, дүгнэлт гаргах;

3.3.2. удирдах зөвлөлөөс хариуцуулсан үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, үр дүнг танилцуулах;

3.3.3. удирдах зөвлөлийн шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих, хуралдаанд асуудал хэлэлцүүлэх, холбогдох мэдээлэл авах;

3.3.4. сургалтын байгууллагын нэр хүндийг өсгөх, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх ажилд идэвх санаачлагтай оролцох, сургалтын байгууллагыг хөгжүүлэх талаар удирдах зөвлөлөөс гаргасан бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх;

3.3.5. хувийн ашиг сонирголоос ангид, ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах.

3.4. Дараах тохиолдолд удирдах зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 26.4-т заасан хугацаанаас өмнө дуусгавар болно:

3.4.1. эрүүл мэндийн болон бусад хүндэтгэх шалтгаанаар чөлөөлөгдөх хүсэлтээ өөрөө гаргасанд;

3.4.2. гэмт хэрэг үйлдсэн болох нь шүүхийн хүчин төгөлдөр шийтгэх тогтоолоор тогтоогдсон;

- 3.4.3. өөр ажилд шилжих болсон;
- 3.4.4. үүсгэн байгуулагчийн төлөөлөх гишүүний албан тушаал өөрчлөгдсөн;
- 3.4.5. хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр Удирдах зөвлөлийн хуралдаанд гурав ба түүнээс дээш удаа оролцоогүй.
- 3.4.6. Удирдах зөвлөл албан бичгийн хэвлэмэл хуудастай байна.

Дөрөв. Удирдах зөвлөлийн хуралдаан

- 4.1. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан бөгөөд гишүүдийн 2/3-оос доошгүй нь оролцсоноор хүчин төгөлдөр болно. Хуралдааныг танхим, цахим эсхүл холимог хэлбэрээр зохион байгуулж болно.
- 4.2. Удирдах зөвлөл хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын талаар тэмдэглэл үйлдэж, тогтоол гаргана. Удирдах зөвлөлийн дарга тогтоолд гарын үсэг зурж, сургуулийн тамга дарж баталгаажуулна. Хуралдааны тэмдэглэлийг нарийн бичгийн дарга хөтөлнө.
- 4.3. Удирдах зөвлөл ээлжит хуралдааныг улирал тутамд нэгээс доошгүй удаа, шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хуралдааныг Удирдах зөвлөлийн дарга, эсхүл гишүүдийн таваас доошгүй гишүүний санал болгосноор хуралдуулна.
- 4.4. Удирдах зөвлөлийн хуралдааны товыг ажлын таваас доошгүй өдрийн 48 цагийн өмнө зарлаж, нарийн бичгийн дарга нь холбогдох мэдээлэл, материалыг гишүүдэд хүргэнэ.
- 4.5. Удирдах зөвлөлийн дарга хуралдааныг даргална. Түүний эзгүйд удирдах зөвлөлийн даргын томилсон гишүүн гишүүн даргалж хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг Удирдах зөвлөлийн даргад танилцуулан албажуулна.
- 4.6. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын дарааллыг хуралдаан даргалагчийн саналыг харгалзан хэлэлцэж тогтооно.
- 4.7. Удирдах зөвлөлийн хуралдааны шийдвэр хуульд нийцээгүй тохиолдолд Удирдах зөвлөл шийдвэрээ өөрөө хүчингүй болгоно.
- 4.8. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанд хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдуулан сургалтын байгууллагын эрх бүхий ажилтан, багш, суралцагчийн төлөөлөгчийг оролцуулан санал, хүсэлт, тайлбарыг сонсож, мэдээлэл авч болно.
- 4.9. Хэлэлцэх асуудалтай холбогдолтой мэдээлэл, танилцуулга, тайлбарыг асуудал оруулан хэлэлцүүлж байгаа гишүүн хийх бөгөөд холбогдох материалыг урьдчилан тараасантай холбогдуулан гишүүдээс асуулт, санал дүгнэлт, гаргаагүй бол шууд санал хураалт явуулж болно.

4.10. Хуралдаан явагдаж байгаа үед бусдын яриаг таслах, зэрэгцэн ярихыг хориглох бөгөөд асуулт тавих, санал гаргах бүрт хуралдаан даргалагчаас зөвшөөрөл авч байна.

4.12. Удирдах зөвлөлийн гишүүд хуралдаанд оролцогчдын асуух асуулт, үг хэлэх хугацааг хуралдааны дотоод журмаар тогтоох бөгөөд зөвхөн хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбоотой, товч тодорхой байна.

4.13. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанд аливаа асуудлыг шийдвэрлэхэд гишүүн бүр нэг саналын эрхтэй байна. Харин хуралдааны ирц буюу бусад шалтгаанаар санал тэнцсэн тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн даргын саналаар асуудлыг шийдвэрлэнэ.

4.14. Удирдах зөвлөлийн хуралдаанд оролцох боломжгүй гишүүн нь тухайн хэлэлцэх асуудлаар саналаа бичгээр ирүүлсэн тохиолдолд түүнийг хуралдаанд сонсгож хэлэлцүүлэх бөгөөд асуудлыг дэмжсэн болон эсрэг санал өгсөн бол хуралд оролцож санал өгсөнд тооцно.

Тав. Бусад зүйл

5.1. Удирдах зөвлөлийн гишүүнд улирал тутам хөдөлмөрийн хөлсний дотоод хэмжээтэй тэнцэх мөнгөн урамшууллыг сургалтын байгууллагаас олгоно.

5.2. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах бичиг хэрэг, албан томилолтын болон бусад зардлыг сургалтын байгууллагын тухайн жилийн төсөвт тусган батлуулсан байна.

5.3. Энэхүү дүрмийг зөрчсөн хуулийн этгээд, албан тушаалтан Эрүүгийн хууль, эсхүл Зөрчлийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.